

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Золотинская основная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Золотинская ООШ»)

Приказ

29.08.2023 г

№ 88-ОД

Об организации питания  
в МКОУ «Золотинская ООШ»

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, в следующем составе:  
Председатель комиссии :  
-и.о.директора школы –Иванова А.М.  
Члены комиссии:  
-Ответственный за питание, завхоз- Иванова Е.Ю.  
-председатель родительского комитета – Боровинских И.А.  
-представители родительской общественности-Макарова А.Г., Телемисов А.И.(по согласованию)
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
  - 2.1 Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - 2.2.Мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - 2.3.Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - 2.4.Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
  - 2.5.Соблюдение графика работы пищеблока.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях педсовета, родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы Иванова А.М. Иванова

