

РАССМОТРЕНО  
Управляющий совет  
Протокол № 3 от 25.02.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
А Осипова Л.А.  
Приказ № 42 от 04.04.2016

**Положение о текущей, промежуточной, итоговой аттестации  
и переводе учащихся в следующий класс**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс, в дальнейшем Положение, разработано в соответствии со ст. 58, 59 Закона Российской Федерации «Об образовании», от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ. Устава МКОУ «Золотинская ООШ».

**1.2.** Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Педагогического совета, администрации, методической службы и участников образовательного процесса Золотинской основной общеобразовательной школы в вопросах промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс.

**1.3. Аттестация** – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

**1.4. Виды аттестации:**

Основными видами аттестации (контроля успеваемости) учащихся являются:

текущий контроль успеваемости учащихся,

промежуточная аттестация учащихся,

итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность,

учёт индивидуальных особенностей обучающихся,

коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

**1.4.1. Итоговая аттестация** – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**1.4.2. Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года, ступени образования) по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту.

Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

**1.4.3. Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

**Текущая аттестация** успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний учащихся.

**Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль осуществляется **преподавателем** данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику внутришкольного инспектирования в виде административных контрольных работ.

**Тематический контроль** осуществляется **регулярно** (каждые 3 - 4 урока) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование пятибалльной или зачетной систем оценивания. На основании результатов тематического контроля текущая аттестация – выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки, осуществляется перевод учащихся в следующий класс.

### **1.5. Организация и порядок проведения аттестации.**

**1.5.1. Итоговая аттестация** проводится согласно Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые Министерством образования РФ, Департаментом образования области, управлением образования администрации района.

#### **1.5.2. Промежуточная аттестация проводится**

для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме экстерната, самостоятельно, в форме семейного образования в процессе или по окончании изучения конкретной учебной дисциплины;

для выпускников 9 класса не аккредитованных общеобразовательных учреждений, выпускников иностранных образовательных учреждений по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения с целью принятия решения о допуске вышеуказанных лиц к государственной итоговой аттестации;

для обучающихся начальных классов в форме комплексных контрольных работ по итогам года;

для обучающихся 8 классов по русскому языку, математике и двум предметам по выбору ученика и по итогам года;

для обучающихся в переводных классах после освоения учебных программ соответствующего класса. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется группа классов и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в переводных классах; устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

**1.5.3. Текущая аттестация** проводится на основании тематической аттестации путём выставления оценки преподавателем за весь курс обучения на основании оценок, полученных обучающимся при проверке усвоения всего изучаемого материала.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Текущая аттестация** учащихся МКОУ «Золотинская основная общеобразовательная школа», далее Школа, **проводится в целях:**

- а) определения уровня усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ общего образования реализуемых Школой;
- б) контроля за уровнем сформированности у учащихся знаний, умений и навыков, УУД, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- в) мониторинга уровня обученности учащихся;
- г) объективной оценки уровня подготовки учеников переводных и выпускных классов.

**2.2. Текущая аттестация** заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала и выставлении ему оценки за четверть (полугодие), учебный год.

#### **2.3. Текущая аттестация проводится в следующих формах:**

- а) оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие);
- б) административных итоговых контрольных работ;
- в) оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.

#### **2.4. Периодичность проведения текущей аттестации.**

Текущая аттестация проводится:

- а) во 2-9 классах за каждую четверть и год, разрешается проведение аттестации во 2-9 классах по отдельным предметам, где объём теоретического материала, составляет большую часть, а количество часов по учебному плану составляет не более 1 часа в неделю по результатам только 1-

го полугодия и (или) только 2 полугодия (предметы регионального компонента, ОБЖ, курсы предпрофильной подготовки и др.);

б) в 1-х классах и в 1 четверти во 2-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала;

в) в форме административных итоговых контрольных работ за четверть (полугодие), учебный год – по графику, который составляется зам. директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения и утверждается директором Школы.

### **2.5. Сроки проведения текущей аттестации.**

**2.5.1.** Оценка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

**2.5.2.** Административные контрольные работы за четверть (полугодие), год проводятся по графику, но не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания четверти (полугодия). Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

**2.5.3.** В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по Школе сроки аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме учащихся выпускных классов в 4-й четверти (2-м полугодии)), но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за четверть (полугодие), определённой приказом по Школе.

### **2.6. Порядок проведения текущей аттестации.**

**2.6.1.** Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения; устава общеобразовательного учреждения; настоящего положения.

\* Оценка за четверть (полугодие), год выставляется **преподавателем** данной учебной дисциплины, предмета.

\* Оценка успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Разрешается использование качественной оценки знаний, умений и навыков («зачтено», «не зачтено») во 2 – 9 классах по отдельным предметам, где объём теоретического материала, составляет большую часть, а количество часов по учебному плану составляет не более 1 часа в неделю по результатам только 1-го полугодия и (или) только 2 полугодия (предметы регионального компонента, ОБЖ, курсы предпрофильной подготовки и др.)

\* Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть (полугодие), оценка выставляется в пользу ученика.

\* Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год выставляется ученику, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее двух.

\* Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

\* Оценка за четверть (полугодие), год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

\* В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, учащемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии), год по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н\а).

\* В случае продления учащемуся сроков аттестации в соответствии п. 2.5.3. настоящего Положения оценка по итогам четверти (полугодия), года выставляется в классный журнал в срок определённый приказом по школе. Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

\* В конце четверти, полугодия, года Школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем; классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;

количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;

в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка “2”.

**2.6.2. Итоговые *административные контрольные работы* за четверть (полугодие), год.**

\* График административных контрольных работ за четверть (полугодие), год, их форма во 2 -9 классах разрабатывается заместителями директора по УВР, утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

\* Общее количество административных контрольных работ за четверть (полугодие), год в одном классе не должно превышать двух.

\* Итоговые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются курирующим завучем и (или) руководителями МО, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

\* Итоговые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп Школы. Список ассистентов по представлению завуча утверждается директором Школы.

\* Итоговые административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день завучу.

\* Оценка за итоговую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».

\* Ученику, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие), год без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

### 3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

**3.1.** В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

**3.2.** Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы на основании представления учителя об уровне усвоения учащимися обязательного минимума содержания образования за учебный год.

**3.3.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.4.** Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.5.** Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.6.** Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

#### 4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**4.1.** Промежуточная аттестация учащихся *проводится в целях:*

- а) обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения;
- б) контроля за уровнем сформированности у учащихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- в) объективной оценки уровня подготовки учеников переводных и выпускных классов.

**4.2.** *Промежуточная аттестация проводится* как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестовая работа (в том числе в формате ОГЭ). К устным видам промежуточной аттестации относятся: собеседование, ответа на вопросы по билетам, защита, сдача нормативов по физической культуре.

**4.3.** *Порядок проведения промежуточной аттестации.*

Для проведения *промежуточной аттестации* создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы (либо преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, либо учителем того же цикла предметов по распоряжению администрации школы), которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 10 дней до начала проведения аттестации. Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения. Содержание экзаменационного материала должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы.

**4.4.** *Критерии оценки* при проведении промежуточной аттестации определяются нормативными документами и настоящим положением, соблюдается объективность и единый подход при выставлении оценки. Призерам предметных олимпиад (не ниже районного уровня), лауреатам и дипломантам научно-практических конференций оценка «отлично» за экзамен по выбору выставляется автоматически по письменному ходатайству учителя-предметника.

**4.5.** *Оценка за промежуточную аттестацию* выставляется в журнале до отметки за четвертую четверть. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия).

**4.6.** В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося, болезнь в период промежуточной аттестации, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по Школе *сроки промежуточной аттестации* могут быть продлены, что оформляется приказом по Школе.

**4.7.** *От промежуточной аттестации* могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья или в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

имеющие отличные отметки по предмету в данном учебном году;  
победители районных или областных олимпиад школьников, выезжающие на областные или другие спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы. Решение об освобождении (или причинах отказа в освобождении) принимается Педагогическим советом школы и должно быть доведено классным руководителем до учащихся до начала промежуточной аттестации.

**4.8. Промежуточная аттестация в 1 классе** проводится с согласия родителей (законных представителей). При оценивании работы используется только качественная оценка степени усвоения программного материала. В ходе промежуточной аттестации определяется уровень усвоения программного материала (низкий, базовый, повышенный).